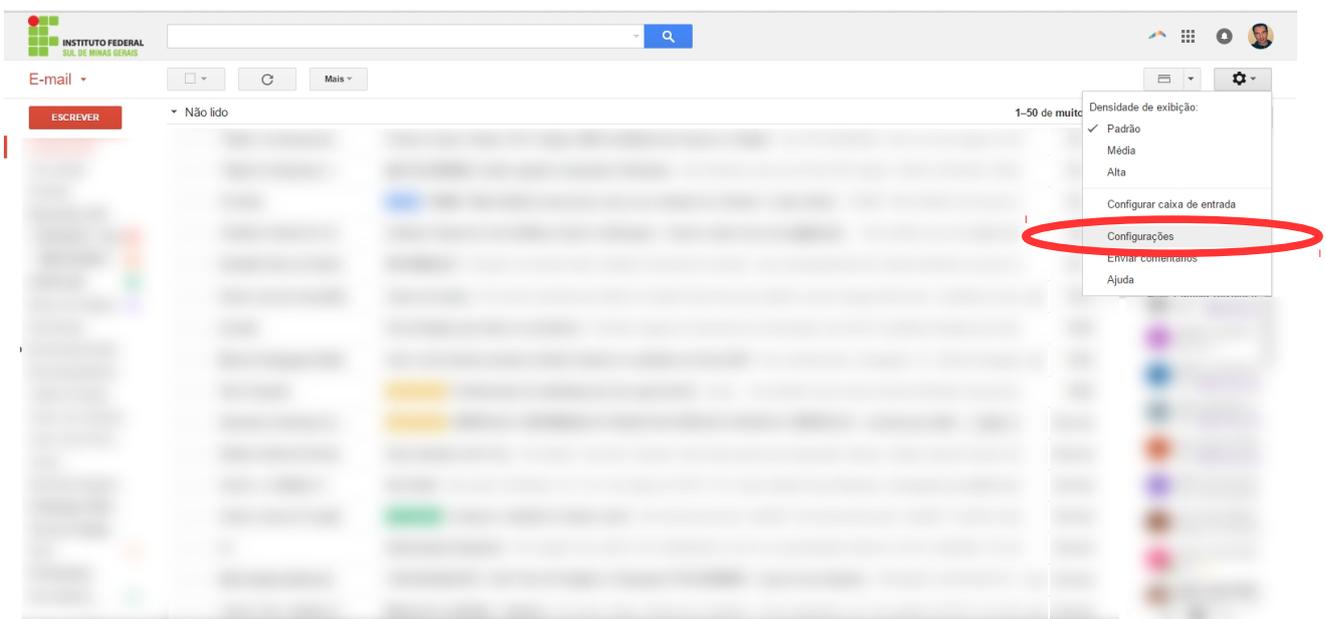
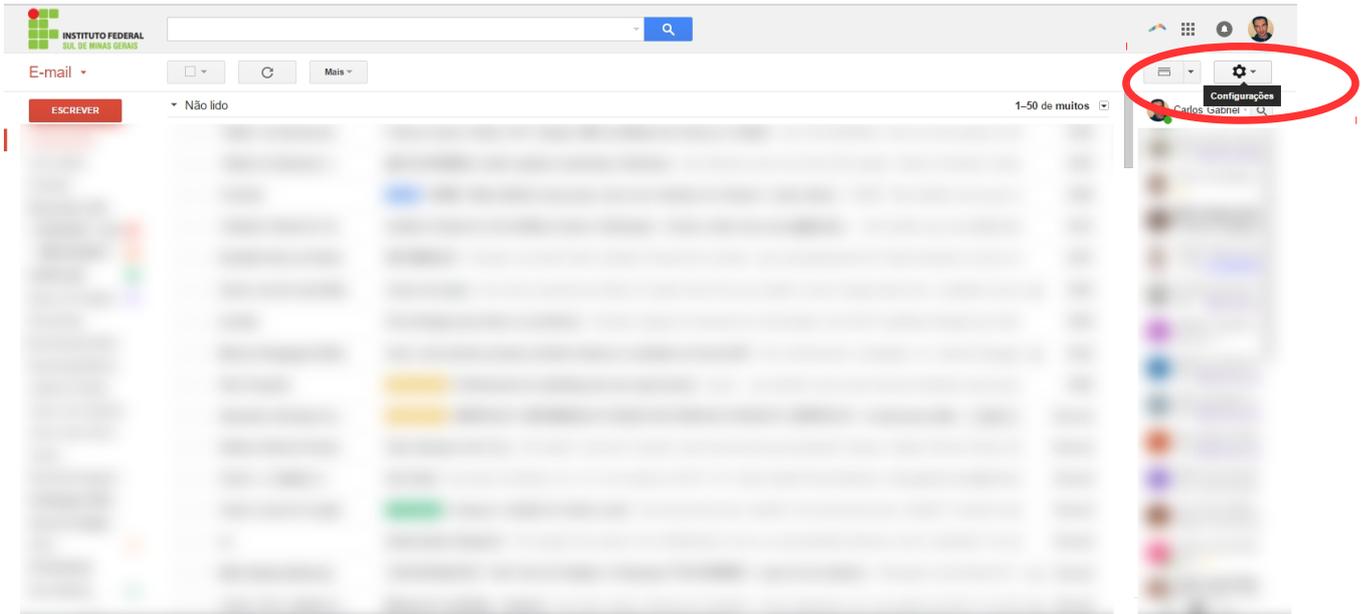


INSERIR IMAGEM NA ASSINATURA DE E-MAILS PELO GMAIL

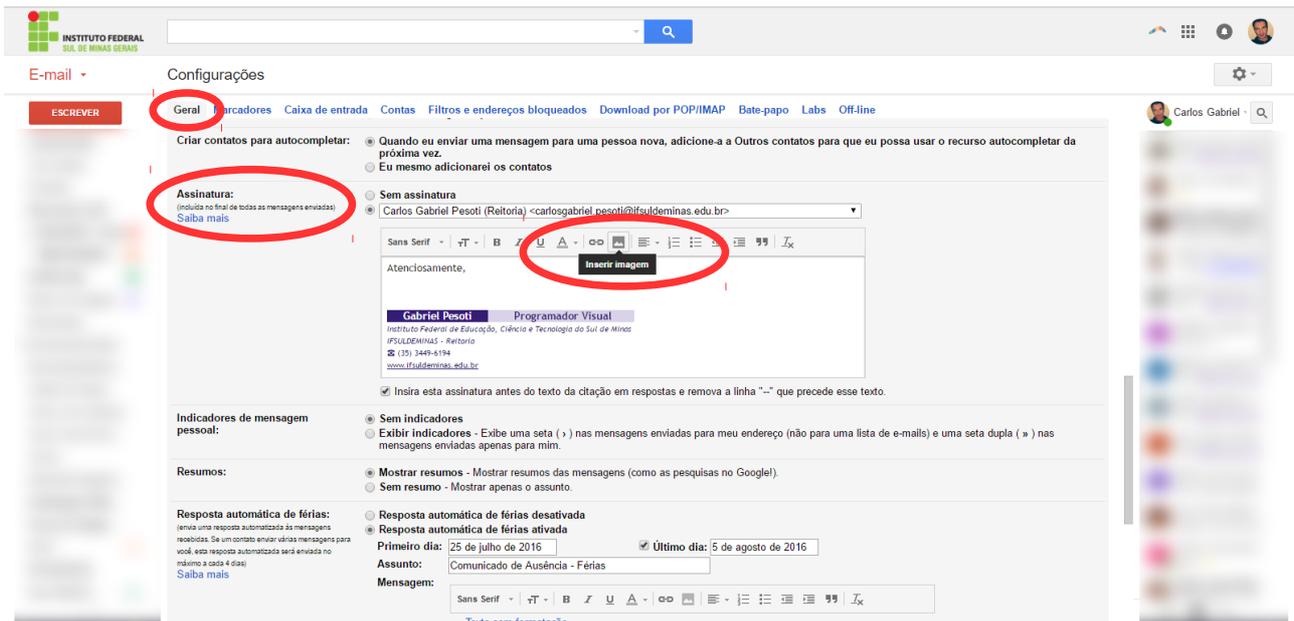
- 1) Faça login em sua conta de e-mail institucional;
- 2) Acesse o painel de configuração da conta pelo link:
<https://mail.google.com/mail/u/0/#settings/general>

Ou, se preferir, acesse pelo caminho:

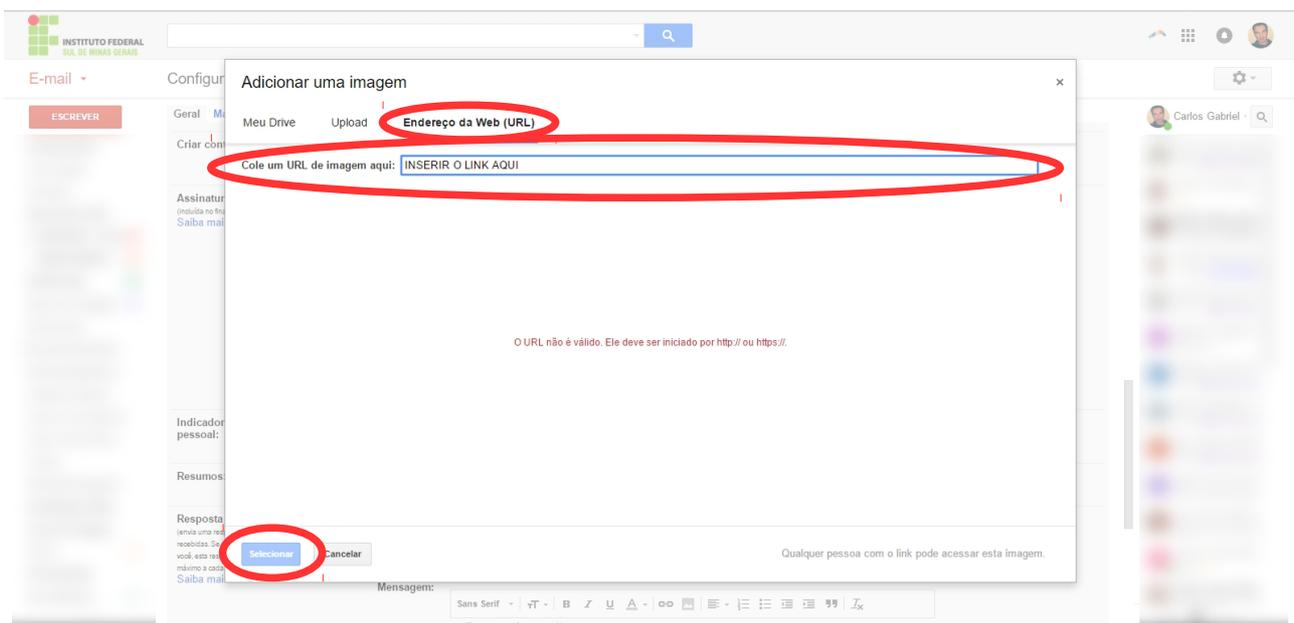


3) Na página que abrir, aba “Geral”, deslize a tela até encontrar o campo “Assinatura”;

4) Clique no ícone “Inserir imagem”;



5) Na pop-up que abrir, clique na aba “Endereço da Web (URL)” e depois digite no espaço indicado, o link da imagem conforme a sua lotação. Feito isso clique no botão “Selecionar”.



Links conforme a lotação:

Campus Inconfidentes: http://www.ifsuldeminas.edu.br/assinatura_email/ass_inconfidentes.png

Campus Machado: http://www.ifsuldeminas.edu.br/assinatura_email/ass_machado.png

Campus Muzambinho: http://www.ifsuldeminas.edu.br/assinatura_email/ass_muzambinho.png

Campus Passos: http://www.ifsuldeminas.edu.br/assinatura_email/ass_passos.png

Campus Poços de Caldas: http://www.ifsuldeminas.edu.br/assinatura_email/ass_pocosdecaldas.png

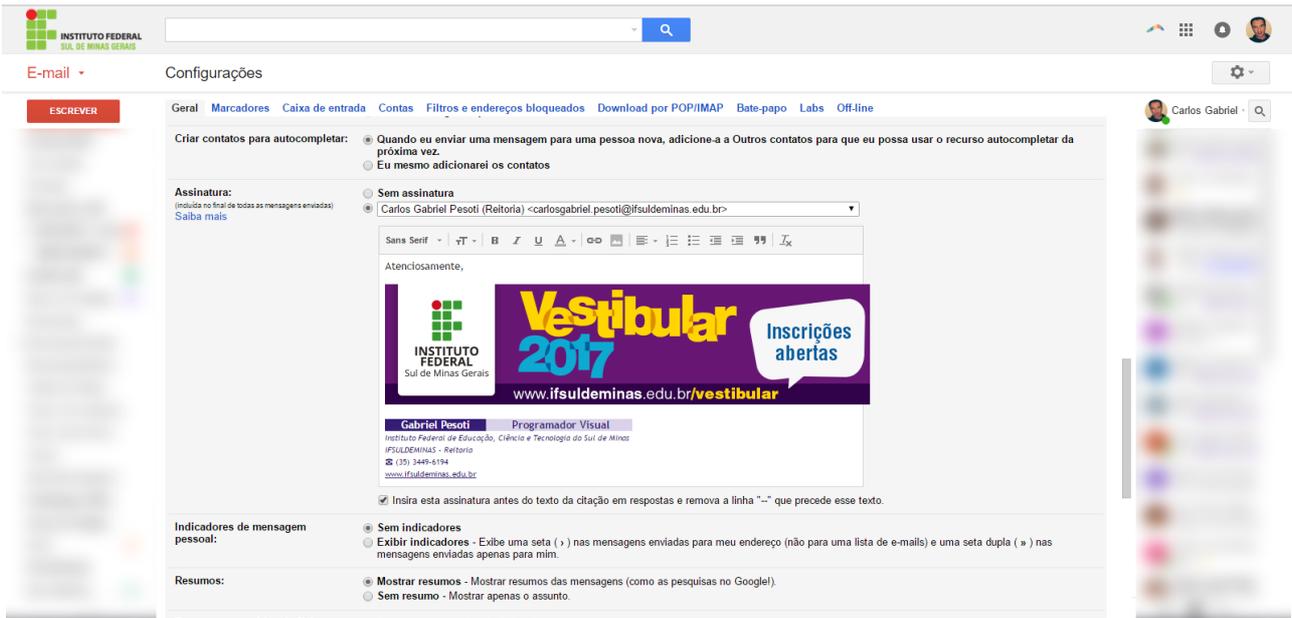
Campus Pouso Alegre: http://www.ifsuldeminas.edu.br/assinatura_email/ass_pousoalegre.png

Campus Avançado Carmo de Minas: http://www.ifsuldeminas.edu.br/assinatura_email/ass_carmodeminas.png

Campus Avançado Três Corações: http://www.ifsuldeminas.edu.br/assinatura_email/ass_trescoracoes.png

Reitoria: http://www.ifsuldeminas.edu.br/assinatura_email/ass_reitoria.png

6) Confirme se a imagem foi inserida;



INSTITUTO FEDERAL SUL DE MINAS GERAIS

Configurações

Assinatura:

Sem assinatura

Carlos Gabriel Pesoti (Reitoria) <carlosgabriel_pesoti@ifsuldeminas.edu.br>

Sans Serif | T | B | I | U | A | | | | | | | | | | | |

Atenciosamente,



Gabriel Pesoti Programador Visual
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas
IFSULDEMINAS - Reitoria
☎ (35) 3449-6194
www.ifsuldeminas.edu.br

Inserir esta assinatura antes do texto da citação em respostas e remover a linha "-" que precede esse texto.

Indicadores de mensagem pessoal:

Sem indicadores

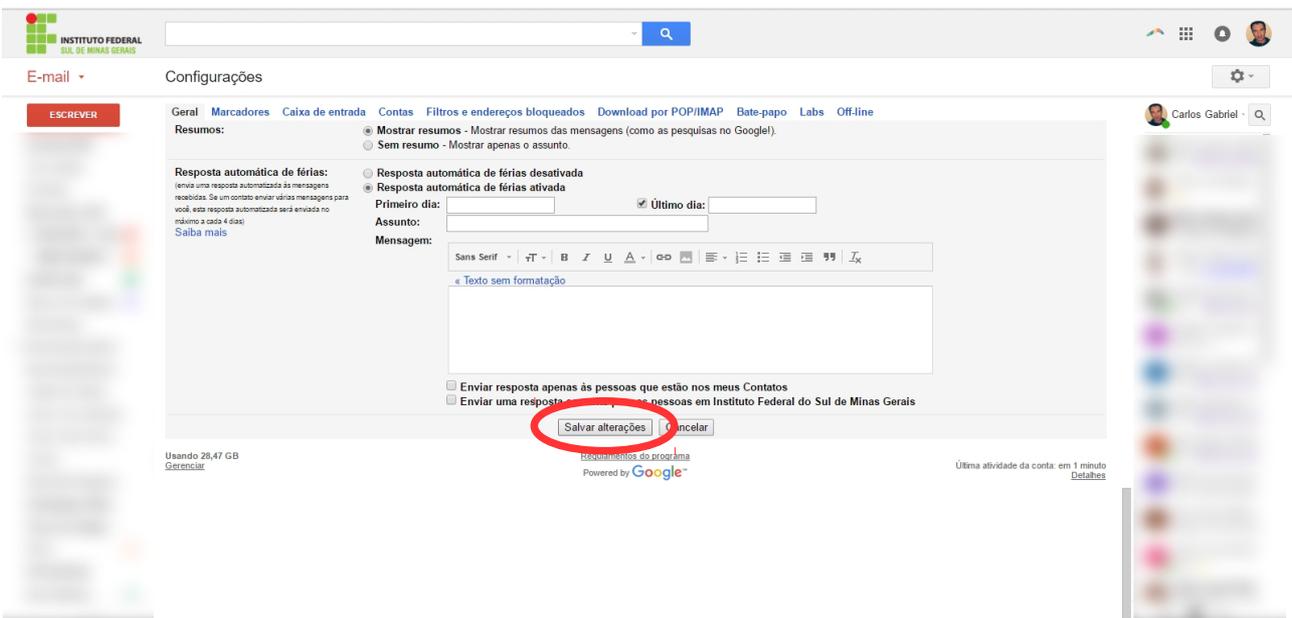
Exibir indicadores - Exibe uma seta (>) nas mensagens enviadas para meu endereço (não para uma lista de e-mails) e uma seta dupla (>>) nas mensagens enviadas apenas para mim.

Resumos:

Mostrar resumos - Mostrar resumos das mensagens (como as pesquisas no Google!).

Sem resumo - Mostrar apenas o assunto.

7) Deslize a tela e clique no botão "Salvar alterações".



INSTITUTO FEDERAL SUL DE MINAS GERAIS

Configurações

Resumos:

Mostrar resumos - Mostrar resumos das mensagens (como as pesquisas no Google!).

Sem resumo - Mostrar apenas o assunto.

Resposta automática de férias:

Resposta automática de férias desativada

Resposta automática de férias ativada

Primeiro dia: Último dia:

Assunto:

Mensagem:

Sans Serif | T | B | I | U | A | | | | | | | | | | | |

« Texto sem formatação »

Enviar resposta apenas às pessoas que estão nos meus Contatos

Enviar uma resposta automática para todas as pessoas em Instituto Federal do Sul de Minas Gerais

Salvar alterações **Cancelar**

Usando 28,47 GB Gerenciar

Requisitos do programa

Powered by Google

Última atividade da conta: em 1 minuto Detalhes